

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	放課後児童デイサービスセンター ぶくぶく		
○保護者評価実施期間	2025年 11月 11日		～ 2025年11月28日
○保護者評価有効回答数	(配布件数)	32件	(回答者数) 28件
○従業者評価実施期間	2025年 11月 18日		～ 2025年11月28日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5件	(回答者数) 5件
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 3月 12日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	自由遊び	<ul style="list-style-type: none"> ・児童の好きな遊びを提供している。 ・自己選択する機会を作っている。 ・発達段階に応じた遊びを提供している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・遊びが固定しやすい児童もいるため、本人が好きなものを取り入れた工作など、楽しみながら色々な活動を体験してもらえるよう心掛ける。
2	館内清掃や整備を行ない、快適に過ごしてもらえるように配慮している。	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日、受け入れ前の館内消毒や、受け入れ後の館内清掃を行っている。 ・館内数カ所にエアフィーノ（オゾン発生器）を設置し、消臭・除菌に努めている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・破損したおもちゃのチェックなどを行ない、怪我なく安全に活動できるように配慮する。
3			

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	地域資源が活用出来ていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・マンツーマン対応の児童が多く、屋外での活動において安全確保が難しい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・小グループに分かれて、地域資源を活用していく。 ・スーパーや図書館等身近なものから活用していく。
2	施設内の生活空間が保護者の方にお伝えできていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・通信や写真などで活動内容はお伝えしているが、実際の場面を見てもらうことは少ない。 ・契約時に見学して以降、館内を見られる保護者の方はほぼおられない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・通信で年1回、館内の部屋の様子などをお知らせする。 ・活動の場を保護者に見ていただけるように、見学会を検討する。
3	「放課後等デイサービス計画」を示しながらの丁寧な説明が出来ていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者にお渡しして確認していただいているが、実際に書面を見ながらの丁寧な説明が出来ていない。 ・拠点送迎を利用されている方が多く、送迎中の説明が難しい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に予定を確認し、電話連絡や面談などの機会を設ける。

事業所名		放課後児童デイサービスセンター ぶくぶく			公表日		2026年3月12日				
		配布件数			32件		回収数		28件		
		チェック項目			はい	いいえ	どちらとも いえない	ご意見		ご意見を踏まえた対応	
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。			27	1	0			・運営基準を満たしたスペースを確保しております。	
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。			23	1	4	・どんどんスタッフさんが減っていて、負担が増えているのではないかと思います。ひいては子どもたちの環境に影響すると思うので、もし負担感増なのであれば配置の改善をお願いします。		・運営基準を満たした職員配置をしています。現在、施設長1名、児童発達管理責任者1名、保育士1名、児童指導員3名で運営しています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。			24	0	4	中を見ていないので、よくわからない。		部屋ごとに室名プレートを付けております。食事や活動の場は部屋を分けています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。			27	0	1	中を見ていないので、よくわからない。		・毎日の館内清掃や館内消毒、環境整備（エアコン清掃・館内点検など）を実施しております。 ・季節に応じた壁面飾りなどの装飾をしています。	
適切な 支援の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。			28	0	0	子どもが危険な行動をとってしまったとしてもその都度対応してくださり安心しています。			
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。			24	0	4	事業者が公表している支援プログラムを見ていないから、よくわからない。		・法人ホームページに支援プログラムを掲載しております。	
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。			28	0	0	問題行動があるときはその対応を一緒に考えてくださり助かっています			
	8	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。			27	0	1				
	9	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。			24	1	3			・自由遊びが主ですが、固定化しないように課題遊びや行事、外出（ドライブなど）も取り入れながら活動しております。 ・本人の特性や希望により、活動内容が偏ってしまうこともありますが、本人の興味に合わせた活動プログラムを提供できるよう努めてまいります。	
保護者 への 説明 等	10	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。			27	0	1				
	11	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。			22	1	5			・今後、各家庭と面談（対面・電話）を行なうことを計画しております。その際、支援計画の説明やご家庭等の情報共有できたらと思います。	
	13	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状態について共通理解ができていると思いますか。			25	0	3				
	13	定期的、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。			16	3	9	面談は実施されていないです			
	14	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。			28	0	0				

保護者への説明等	15	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	24	1	3		・児童の悩みや困り頃があった際は、支援員に知らせたらよいことを都度伝えています。児童から相談があった際には、本人の希望により、個室で対応しています。 ・保護者からの相談があった際には、お話を聴き解決できるように努めています。
	16	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	26	0	2		
	17	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	25	1	2		・自己評価終了後に、法人ホームページに公表しています。公表後に通信にてお伝えさせていただきます。 ・通信にて、活動の様子や行事予定等お伝えしております。
	18	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	27	0	1		
非常時等の対応	19	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	23	1	4		・契約の際に、緊急時は各種マニュアルに沿って対応することをお伝えさせていただいております。 ・今後、マニュアルの見直しや訓練の実施をした際には、通信等でお伝えさせていただきます。
	20	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	25	0	3	月1回利用のため「どちらともいえない」にチェックをいれています。	・毎月1回、避難訓練・通報訓練・消火訓練のいずれかを行っております。通信で定期的に様子をお伝えして行きます。
	21	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	27	0	1		
	22	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	26	0	2	まだ経験がないからわかりません。	・保護者に怪我の状況など具体的にお伝えるように心がけています。診療所の看護師が勤務している時間帯であれば、視診や処置を依頼しています。
満足度	23	子どもは安心感をもって通所していますか。	28	0	0		
	24	子どもは通所を楽しみにしていますか。	26	0	2	子どもの希望を聞いて個別に対応してくださることもあり、喜んで通っています	
満足度	25	事業所の支援に満足していますか。	26	0	2	今年度、息子が大きく崩れることがありました。初めてのことで家族だけでは対応できない状況がありましたが、そんなときに丁寧に対応していただき、なんとか乗り越えることができました。本当に感謝しています。	

事業所名		放課後児童デイサービスセンターぶくぶく			公表日	2026年 3月 12日
	チェック項目	はい	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	0		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・法令上は適切であるが、マンツーマン対応の児童が多く利用する場合には手薄と感ずることがある。 ・児童に色々な遊びを提供するという面では職員が増えてほしいと感じる。 ・利用者さんに対して職員が6, 7人ぐらいの方が十分な支援が出来る。 6~7名の職員体制の方が、マンツーマン対応もし易いし、活動の幅も広がる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・より安全で充実した活動を提供出来るよう、加配で職員を配置しておりますが、利用児童の特性上マンツーマンでの支援が必要な場合もあり、十分な活動が提供出来ない現状でもあります。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	0		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	0		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	0		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	0		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者評価でいただいたご意見を職員で確認し、改善点を検討している。。 	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・引継ぎや会議などで意見を出し合い、改善案を話し合っている。 	
	9	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内研修や外部研修に参加したり、事業所内でオンライン動画を視聴し意見交換をしたりしている。 	
適切な支援の提供	10	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・法人ホームページで公開している。 	
	11	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0		
	12	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0		

適切な支援の提供

13	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0		
14	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	0		
15	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0		
16	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・色々な活動を提案できるよう考えてはいるが、障害特性などによって固定化してしまう部分もある。 ・特定の遊びをする児童が多いように感じる。 ・課題遊び（調理活動・感覚遊び）、季節の行事、外遊びなど提供している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自由遊びが主ではありますが、固定化しないように課題遊びや行事、外出（ドライブなど）も取り入れながら活動しております。 ・本人の特性や希望により、活動内容が偏ってしまうこともありますが、本人の興味に合わせた活動プログラムを提供できるよう努めてまいります。
17	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4	1		個別活動や集団活動など児童に必要な活動・本人やご家族の希望があれば、サービス計画に盛り込み、支援していきたいと考えております。
18	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日引継ぎで情報共有を行っている。 ・平日の午後受け入れ前に引継ぎを行っている。 	
19	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・受け入れ後（送迎後）に残っている職員でその日の気づきを共有している。また、次の日の引継ぎなどでは全体で振り返りを行っている。 ・通所される児童の活動を引継ぎの際に確認している。 ・支援終了後に活動の振り返りを行うことがある。 ・支援活動前の打ち合わせで気付いた点を話しているので、終了後はなくてもいいと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・支援終了後は、送迎のため職員全員が集まる時間が取れない状況です。翌日振り返って話をするようにしています。
20	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0		
21	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0		
22	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5	0		<ul style="list-style-type: none"> ・法人内の他事業所と関わる場面がある。
23	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5	0		
24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス担当者会議には、基本児童発達支援管理責任者が出席している。 	
25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・障がい福祉関係、特別支援学校と連携して支援を行っている。 	
26	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・学校のホームページや保護者から情報を提供してもらっている。 	

適切な支援の提供

関係機関や保護者との連携	27	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	1	・児童発達支援事業所とは連携や情報共有を行っている。保育所等と連携をすることはあまりない。 ・就学前に利用していた保育園などの事業所と情報共有することはあまりない。利用児童の情報に関しては、保護者や担当の相談支援専門員、他利用している放デイ事業所に聞いている。	・保育所や幼稚園に通われている方が通所されるケースがほほない状況です。今後連携が必要な場合には、保護者の方を通じて連携をしていきます。
	28	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	1	卒業後利用する障がい福祉サービス事業所や相談支援専門員の方から話を聞きたいと言われた時は、支援内容を情報提供している。	・卒業後の移行先について、必要に応じて会議への参加や資料などの情報提供をしていきます。
	29	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	2	・児童発達支援センター主催の研修に参加している。 ・児童発達支援センターとの連携を図ることが今の所ない。	・新1年生に関しては、必要に応じて利用していた児童発達支援センターに助言を受ける機会を設けています。
	30	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	5	・以前は図書館や地域にある公園など度々行っていたが最近は行けてない。 ・児童館との交流や地域の子どもと活動する機会を作れていない。	放課後児童クラブや児童館との交流、地域の子どもと活動する機会を設けることは出来ていません。
関係機関や保護者との連携	31	(自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか。	4	1	・分からない ・参加出来ているか分からない。 ・参加しているか不明。	ぶくぶくからは、自立支援協議会への参加は行っていません。
	32	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	・こどもの様子についてできるだけ伝えるように心がけているが、送迎時の短時間中心となるため十分とは言えない。 ・連絡帳や送迎時に様子を伝えている。	
	33	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0	5	・研修の機会などは特別には設けていない。 ・家族支援プログラムや研修の機会などは行えていない。他事業所からの案内があったときには情報提供している。	・研修の主催までは難しいですが、研修の情報提供などは今後行っていきたく思います。
保護者への説明等	34	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0		
	35	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0		
保護者への説明等	36	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4	1	・計画を示しながらの十分な説明までは出来ていない。確認していただき、意向をお聞きしたり同意していただいている。 ・支援内容の説明を行う時間を設けることが出来ていない。	・保護者の方にその都度配布しご確認いただいております。今後面談などを実施し、より丁寧な説明や情報共有が出来るよう、検討しております。
	37	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0	・相談があったときには、助言・支援を行っている。	
	38	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	0	5	・保護者会などは設けていない。 ・保護者会を開催することは出来ていない。	・まずは、各家庭との面談を優先的に取り組んでいきます。今後、保護者の方からご要望があれば、開催を検討します。
	39	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	・苦情があったときは、事業所内で情報共有し、対策を検討している。決まったら、保護者にお伝えしている。	
	40	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	0		
41	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0			

	42	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0		
	43	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	5	・以前は行っていたのを聞いた ・地域の方々を招待しての行事などは出来ていない。 ・地域住民を招待する行事を行っていない。	・現在行なっている事業所の見学などを行ない、ぶくぶくで出来ることを検討していきたいと思います。
非常時等の対応	44	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0		
	45	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	・毎月避難訓練を実施している。	
	46	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	0		
	47	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0		
	48	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0	・安全計画の実施内容について、通信でお知らせしている。	
	49	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	・ヒヤリハットなど3か月に1回、会議内で話をする機会を設けている。	
	50	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	・外部研修に参加したり、事業所内で研修内容を共有したりしている。 ・年1回、虐待防止研修を行っている。	
非常時等の対応	51	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	0		