

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	合計	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	23	3	0	0	26	・ボール遊びが出来る対策が何かあるとうれしい。 ・仕方がないとも思うが、もう少し広げればよい。
			88.5%	11.5%	0.0%	0.0%		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	21	3	1	1	26	・産休に入った職員が抜けた後の具体的なフォロー体制を教えてください。
			80.8%	11.5%	3.8%	3.8%		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切にされているか	22	4	0	0	26	・室内から屋上園庭への段差はいくらかあった。
			84.6%	15.4%	0.0%	0.0%		
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	21	4	0	1	26	・細かい成長課題も職員間で共通理解してもらっている。
			80.8%	15.4%	0.0%	3.8%		
	⑤	活動プログラムが固定化しないように工夫されているか	17	8	0	1	26	・週に数回利用なのでよく分からない。 ・活動の予定表などないので、保護者には何をして過ごしているか分からない。 ・わが子の趣向もあるが、同じ遊びばかりしている気がする。
			65.4%	30.8%	0.0%	3.8%		
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	12	7	1	26	・あまりないと思う。 ・ないかもしれないが、ここでは特に必要ないと思う。 ・分からない。
			23.1%	46.2%	26.9%	3.8%		
保護者	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21	5	0	0	26	
			80.8%	19.2%	0.0%	0.0%		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	21	3	1	1	26	・アプリを導入して連絡帳より写真を見ることができるとよいのでは。 ・悩みがあれば聞いてもらうなどの対応をしてもらっている。
			80.8%	11.5%	3.8%	3.8%		
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	4	3	1	26	・個別に電話すれば対応を教えてください、日々の連絡帳ではもう少し助言してほしい。 ・面談をしたことがない。 ・今のところない。
			69.2%	15.4%	11.5%	3.8%		
⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の連携が支援されているか	20	5	1	0	26	・保護者間のつながりはほぼないと思う。	
		76.9%	19.2%	3.8%	0.0%			

台 へ の 説 明 等	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19	7	0	0	26	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今のところ苦情など意見はない。</li> <li>・分からない。</li> <li>・トラブルへの対応が迅速で保護者にも適格に伝えてもらっている。</li> </ul>
			73.1%	26.9%	0.0%	0.0%		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	23	2	1	0	26	<ul style="list-style-type: none"> <li>・具体的にはどのようなことが教えてほしい。</li> </ul>
			88.5%	7.7%	3.8%	0.0%		
⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に発信しているか	22	4	0	0	26	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校への対応もきちんとしてもらっている。</li> <li>・子どもの成長を目に見えたり、肌で感じる形で支援してもらい、大変助かっている。</li> </ul>	
		84.6%	15.4%	0.0%	0.0%			
⑭	個人情報に十分注意しているか	24	2	0	0	26		
		92.3%	7.7%	0.0%	0.0%			
非 常 時 等 の 対 応	⑮	緊急対応マニュアル・防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知説明されているか	19	5	2	0	26	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルはあると思うが、保護者に伝わっていない。</li> <li>・分からない。</li> </ul>
			73.1%	19.2%	7.7%	0.0%		
⑯	非常災害発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	20	4	0	2	26	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行なっている事は知っている。(利用日と防災訓練とが重なった時)</li> <li>・分からない。</li> </ul>	
		76.9%	15.4%	0.0%	7.7%			
満 足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	21	5	0	0	26	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学年が上がリ、同学年の児童と遊びたい。</li> <li>・利用児童とのトラブルがあると『楽しみ』ではなくなるようである。</li> </ul>
			80.8%	19.2%	0.0%	0.0%		
⑱	事業所の支援に満足しているか	22	3	1	0	26	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門職として、より個々の状況に合わせて子への関わり等支援してほしい。</li> <li>・他の事業所では行事ごとの工作や制作を取り入れており、作品を持ち帰ることもある。</li> <li>・いつも大変丁寧に対応していただきありがとうございます。存分に思いを出せるということはありがたい。</li> <li>・時々トラブルがあるが、結局は(事業所が)好きなようである。好きな場所で</li> </ul>	
		84.6%	11.5%	3.8%	0.0%			

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	合計	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	6	0	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・晴天時には室内と屋上園庭とで、遊ぶための適当な広さがあると思う。しかし、雨天時には活動場所が室内のみに なってしまうため、室内を必要に応じて仕切ったり、廊下などのスペースを工夫して使用している。</li> <li>・個別または小集団で活動できるようなスペースを検討したい。</li> <li>・屋上園庭にて、安全にボール遊びができるよう、ネットを設置できるよう準備を進めている。</li> </ul>
			14.3%	85.7%	0.0%	0.0%		
	②	職員の配置数は適切であるか	0	7	0	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児童のその日の状況によっては、職員数が不足していると感じることがある。そのため、職員同士で連携しながら対応している。</li> <li>・最低限の職員数は確保しているものの、昨年度より減った職員数を補充できるよう進めている。</li> </ul>
			0.0%	100.0%	0.0%	0.0%		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	0	0	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所が建物の2階部分であるが、必要に応じてエレベーターをいつでも使用できるようにしている。</li> </ul>
			100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	3	2	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度途中より入職した職員に対して、業務改善などのサイクルについては十分に説明できていない。そのため、職員集団の中で一つのチームとして業務にあたるできるよう個別に説明していく。</li> </ul>
			28.6%	42.9%	28.6%	0.0%		
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1	0	0	7	
			85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	0	0	7	
			100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	⑦	第三者により外部評価を行ない、評価結果を業務改善につなげているか	1	3	3	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部の第三者評価は実施していない。</li> </ul>
			14.3%	42.9%	42.9%	0.0%		
⑧	職員の資質向上を行なうために、研修の機会を確保しているか	0	5	2	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度は外部の研修に積極的に参加することができていない。</li> </ul>	
		0.0%	71.4%	28.6%	0.0%			
⑨	アセスメントを適切に行ない、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2	1	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新規利用児童については、初回面談と書類に記入してもらい形でアセスメントを行なっている。</li> <li>・継続利用児童については、個別懇談や現在のニーズや課題などを書類に記入してもらい形でアセスメントを行なっている。</li> </ul>	
		57.1%	28.6%	14.3%	0.0%			

⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	4	0	0	7	・必要に応じて発達検査(新版K式発達検査2001)を行ない、結果を基に支援につなげている。
		42.9%	57.1%	0.0%	0.0%		
⑪	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	4	3	0	0	7	・設定する遊びについては、担当(1~2名)を決めて計画、実施している。 ・活動の計画書は全員が確認するようにしている。
		57.1%	42.9%	0.0%	0.0%		
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	4	0	0	7	
		42.9%	57.1%	0.0%	0.0%		
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	0	7	0	0	7	・児童と職員とで相談して活動内容を決めている。
		0.0%	100.0%	0.0%	0.0%		
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	3	0	0	7	・必要に応じて個別、集団の活動を行なっている。場所を分けたり、遊びや活動を分けることがある。
		57.1%	42.9%	0.0%	0.0%		
⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	0	7	・放課後利用日には、児童受入前に引継ぎの中で行なっている。 ・休業日利用については、引継ぎ帳で確認している。 ・利用児童についての気づきなどの情報共有を行なったり、その日の活動や遊びの確認を行なっている。
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行ない、気付いた点等を共有しているか	1	3	3	0	7	・毎日その日のうちには出来ていないが、その際には引継ぎ帳に記載しておき、翌日以降に共有している。 ・翌日のミーティング(引継ぎ)で振り返ったり今後の対応を話し合っていることが多い。
		14.3%	42.9%	42.9%	0.0%		
⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	1	0	0	7	・記録はしっかりとっているが、書き残している部分もあると感じる。 ・支援終了後に入力できない場合には、翌日以降に入力している。また、日々の活動の日誌を入力する際には、前回の利用時の様子を確認するようにしている。
		85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		
⑱	定期的にモニタリングを行ない、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	1	5	1	0	7	
		14.3%	71.4%	14.3%	0.0%		
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行なっているか	2	5	0	0	7	
		28.6%	71.4%	0.0%	0.0%		

⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	4	3	0	0	7	・必要に応じて参加している。
		57.1%	42.9%	0.0%	0.0%		
㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行なっているか	7	0	0	0	7	・保護者もしくは学校から学校の学年だよりなどを頂いている。 ・必要に応じて、電話等で学校側と日々の情報共有を行なっている。
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	5	0	0	7	・現在、利用児童の中に医療的ケアの必要な児童はいない。
		28.6%	71.4%	0.0%	0.0%		
㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	3	0	0	7	・就学前の療育機関の情報を頂いたり、必要に応じて会議の場を持つなどして連携を取っているが、全員はできていない。
		57.1%	42.9%	0.0%	0.0%		
㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等	5	2	0	0	7	・当事業所は小学生のみを対象としているため、障がい福祉サービス等への移行はない。ただし、小学校卒業後の別の放課後等デイサービス事業所への引継ぎは行なっている。
		71.4%	28.6%	0.0%	0.0%		
㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	5	0	0	7	・児童発達支援センターとは、その施設の卒業生について情報を共有したり、助言を受けることがある。また、利用児童の関係者会議に参加してもらい意見を頂くこともある。 ・発達障害者支援センターとの関わりについては、センター主催の研修に参加することはある。
		28.6%	71.4%	0.0%	0.0%		
㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	5	2	0	7	・公園等で地域の児童と一緒に遊んだり、話をすることはある。しかし、障がいのない子どもと活動する機会については、特別に設定しているわけではない。 ・児童の中には、「外の公園には知らない子がいるから、中(室内)で遊びたい。」という思いの児童もあり、安心して遊ぶことができない場合もある。そのため、各児童の状況に応じて、児童と話し合いながら活動や遊びを組み立てていきたい。
		0.0%	71.4%	28.6%	0.0%		
㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	3	0	7	・直接参加はしていないが、その協議会へ参加した職員から情報を頂いている。
		14.3%	42.9%	42.9%	0.0%		
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1	0	0	7	・持てるよう努力している。しかし、保護者の意見を反映したり他の職員と共有できているかは分からない。 ・送迎時や家庭との連絡帳、電話でのやりとりを行なっているものの、共通理解という点では十分でない。
		85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行なっているか	2	4	1	0	7	・ペアレント・トレーニングを実施することはないが、相談、助言等は行なっている。 ・保護者に対して電話や面談などで助言やアドバイスや、関係者会議での話し合い等の保護者支援を行なうことがあるが、十分でない部分もある。
		28.6%	57.1%	14.3%	0.0%		

保護者への説明責任等	③⑩ 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか	7	0	0	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営規定や利用者負担等については、契約時に説明を行なっている。</li> <li>・支援内容については、今後茶話会や個別懇談時に細かく説明する必要がある。</li> </ul>
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	③⑪ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	5	2	0	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて、会議の場を持っている。</li> <li>・必要に応じて電話での相談や直接面談などを行ない、助言やアドバイス等を行なっている。</li> <li>・また、保護者からの相談を受け、その内容が学校での対応についてのものである場合は、学級担任などと話し合いの機会を持つこともある。</li> </ul>
		71.4%	28.6%	0.0%	0.0%		
	③⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等の開催等により、保護者同士の連携が支援されているか	4	3	0	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会はないが、半期に1度『茶話会』を開催している。その中で、普段の利用児童の様子などを写真で紹介したり、保護者同士の交流の機会を持っている。</li> </ul>
		57.1%	42.9%	0.0%	0.0%		
	③⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情を受けた際には、苦情受付記録に残し、苦情受付責任者(管理者)に報告している。また、職員間でその苦情について対応を協議して対応している。</li> </ul>
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
③⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	2	0	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信で活動の様子や予定等の情報を毎月発信している。活動予定の部分の情報が不足しているため、出来る限り情報を早めに発信する。</li> <li>・また、直接送り迎えをされる保護者や児童向けに、活動写真を掲示(毎月更新)して見てもらっている。</li> </ul>	
	71.4%	28.6%	0.0%	0.0%			
③⑮ 個人情報に十分注意しているか	6	1	0	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に個人情報の使用について文書で承諾を得ている。また、実際に個人情報を使用する際には、個別にその都度保護者と児童に確認している。</li> </ul>	
	85.7%	14.3%	0.0%	0.0%			
③⑯ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	2	0	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相手に分かりやすい説明を心掛けている。</li> <li>・外国籍の保護者の場合には、通訳を介して説明を行なうこともある。</li> <li>・言葉での説明の理解が難しい場合、写真やイラストなどを使用した文書を用いて説明を行なうこともある。</li> </ul>	
	71.4%	28.6%	0.0%	0.0%			
③⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	0	3	4	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2019年度より、事業所周辺の清掃活動を定期的に行なっている。</li> <li>・学生ボランティアの受け入れを定期的に行なっている。</li> </ul>	
	0.0%	42.9%	57.1%	0.0%			
③⑱ 緊急対応マニュアル・防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知説明しているか	3	4	0	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者への周知は不十分であると思う。そのため、茶話会など事業所に来られた際に見てもらうだけでなく、配布して見ってもらうことや送り迎えの時などにもいつでも見ることができるよう設置する等検討したい。</li> </ul>	
	42.9%	57.1%	0.0%	0.0%			
③⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行なっているか	7	0	0	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月1回(火災、地震、地震からの火災、不審者、津波)実施している。</li> </ul>	
	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%			

## 非常時等の対応

④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	5	0	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・権利擁護に関する研修に参加したり、職員間でも話し合いを行なっている。</li> <li>・また、各職員が自身の支援の振り返りをチェックシートを用いて行なっている。</li> </ul>
		28.6%	71.4%	0.0%	0.0%		
④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行なうかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画書に記載しているか	3	4	0	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束マニュアルを作成して保護者へ配布して周知している。</li> <li>・身体拘束を行なった時には、その時の状況について記録している。</li> </ul>
		42.9%	57.1%	0.0%	0.0%		
④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	2	0	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者からアレルギーの情報(受診時の結果など)を提供してもらい、職員間で把握して対応している。</li> <li>・食品を保管している倉庫に掲示しており、おやつ等を提供する際には毎回確認している。</li> </ul>
		71.4%	28.6%	0.0%	0.0%		
④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	2	0	0	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々のヒヤリハットを所定の書式に記載しており、1か月ごとに全職員で対策などを話し合っている。</li> <li>・緊急性のあるものについては、その都度話し合っている。</li> </ul>
		71.4%	28.6%	0.0%	0.0%		