

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	合計	ご意見	
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	25	1			26		
			96.2%	3.8%	0.0%	0.0%			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	24	2			26		
			92.3%	7.7%	0.0%	0.0%			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切にされているか	22	4			26		
			84.6%	15.4%	0.0%	0.0%			
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	25	1			26		
			96.2%	3.8%	0.0%	0.0%			
	⑤	活動プログラムが固定化しないように工夫されているか	24	3			27		
			88.9%	11.1%	0.0%	0.0%			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	11	13	2		26	○ボムや公園で一緒に遊んだと聞いています。 ○交流があった事を聞いた事がないため。	
			42.3%	50.0%	7.7%	0.0%			
保護者	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	26				26		
			100.0%	0.0%	0.0%	0.0%			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	22	4			26	○服薬して下さったり、家に帰ってから落ち着いてすごせるように気持ちを静める時間を作って下さっているので助かります。	
			84.6%	15.4%	0.0%	0.0%			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	11	1		26	○服薬して下さったり、家に帰ってから落ち着いてすごせるように気持ちを静める時間を作って下さっているので助かります。	
			53.8%	42.3%	3.8%	0.0%			
⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の連携が支援されているか	13	11	2		26			
		50.0%	42.3%	7.7%	0.0%				

台 へ の 説 明 等	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19	7			26	○苦情を伝えた事がないのでよく分からない。
			73.1%	26.9%	0.0%	0.0%		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	24	2			26	
			92.3%	7.7%	0.0%	0.0%		
⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に発信しているか	21	5			26	○通信すごくわかりやすいです。 ○ホームページがあるかどうか分からない。	
		80.8%	19.2%	0.0%	0.0%			
⑭	個人情報に十分注意しているか	24	2			26		
		92.3%	7.7%	0.0%	0.0%			
非 常 時 等 の 対 応	⑮	緊急対応マニュアル・防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知説明されているか	20	6			26	
			76.9%	23.1%	0.0%	0.0%		
⑯	非常災害発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	13			26	○訓練をしていると聞いた事がない。	
		50.0%	50.0%	0.0%	0.0%			
満 足 度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	26				26	
			100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	⑱	事業所の支援に満足しているか	25	1			26	○ありがとうございます。
			96.2%	3.8%	0.0%	0.0%		

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	合計	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1			7	○子どもたちが自由に出入りして自発的に準備・片付けが出来るように工夫している。
			85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		
	②	職員の配置数は適切であるか	6	1			7	○常にサービス提供+2人以上は配置するように心がけている。○常時適切なスタッフが勤務している。
			85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	1			7	○指導訓練室との境に1段段差はあるが、あえてである。それ以外はフラットな出入り口になっている。○車イスなどに配慮しつつ訓練的な意味合いで多少の段差なども残っている。○一部段差はあるがねらいを持たせている。
			85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	1	1		7	○日々打ち合わせは出来、日々進化しているように感じる。○業務改善について話し合いは行うが、目標設定や振り返りはしていない。○改善に向けて日々話し合っている。
			71.4%	14.3%	14.3%	0.0%		
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		7			7	○1年目の為10月より配布する。○事業所が出来て半期が過ぎた為これからアンケート調査を行っていく。○1年目の為、10月より配布する。○10月より配布。○今年4月開所の為これからやろうとしている内容だと思っている。
			0.0%	100.0%	0.0%	0.0%		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		7			7	○10月配布、11月集計、12月以降法人ホームページにて公表する予定である。○これから調査を行う為公開していない。○10月配布、11月集計、12月以降法人ホームページにて公表する予定である。○今後公開予定。○今年4月開所の為これからやろうとしている内容だと思っている。
			0.0%	100.0%	0.0%	0.0%		
	⑦	第三者により外部評価を行ない、評価結果を業務改善につなげているか		1	6		7	○放課後等デイサービスについては第三者評価は実施されていない。○放課後等デイサービスについては第三者評価は実施されていない。
			0.0%	14.3%	85.7%	0.0%		
⑧	職員の資質向上を行なうために、研修の機会を確保しているか	7				7	○公平に全職員研修に参加する事が出来るように案内している。○積極的に研修参加をしている。○スタッフ全員平等にその機会が与えられている。	
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%			
⑨	アセスメントを適切に行ない、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7				7	○4月については保護者から頂いたアセスメントを基に作成した。後期についてはモニタリング会議を実施して作成している。	
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%			

⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1			7	○認定調査マニュアルや指標該当アセスメントを用いている。○強度行動障害などのアセスメントツールを使っている。
		85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		
⑪	活動プログラムの立案をチームで行なっているか	7				7	○毎日ミーティングにて立案している。○毎日チームで話し合い決定している。
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7				7	○毎日ミーティングにて話し合いを行い工夫している。○利用にあたり、流れを重視している子どもいるが固定しない様に心がけている。○利用にあたり、流れを重視している子どもいるが固定しない様に心がけている。○天候、季節も考慮しながら工夫している。○様々なイベント情報をあつめ、それを活用している。
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	4			7	○生活力の向上を中心に考えている為特に細やかな設定はしていない。○子ども達があきない様、今後の活動を設定していきたい。○ルールにも配慮しながら、きめ細やかな設定を心掛けている。
		42.9%	57.1%	0.0%	0.0%		
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7				7	○集団の課題と個別の課題を組み合わせで作成していると思う。○新規事業所の為この半期は子どもの特性や課題の把握につとめた。個別活動は今後の課題となる。○子どもの状況に応じた作成に配慮している。さらに向上させていきたい。○子どもの状況(身体面・情緒面)の情報をもとに、その日にあった活動を計画している。
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1			7	○毎朝ミーティングを行い確認している。○利用児が来所する前に必ずミーティングを行い確認している。○朝のミーティングで役割を分担している。○毎日打ち合わせ(内容:役割)をしてスタッフ全員が把握できている。
		85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行ない、気付いた点等を共有しているか	6	1			7	○送迎後や次の日の朝必ず引継ぎを行っている。○話し合った内容を記録し、翌日に再度話し合っている。○パートの場合、支援終了後の振り返りをする時間がない。18時に子どもが帰り、パートは18時が退勤。いつもと違った事の気付きやその日の起きた出来事で自分が消化できないケースについては、可能な範囲で必ず振り返りを行うようにしている。
		85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		
⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	3			7	○日報・日誌については毎日記入している。特記事項を基に検証・改善には努めているがもっと深める必要がある。○記録、話し合いを行い、検証・改善につなげるように徹底している。○記録に基づきながら、反省点や課題を話し合っている。○なるべく記録を取る時間を確保し検証、改善に努めたい。
		57.1%	42.9%	0.0%	0.0%		
⑱	定期的にモニタリングを行ない、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1			7	○9月中旬よりモニタリング会議を自発管を中心に行っている。スタッフ全員児童に計画の見直しの必要性を感じ取り組んでいる。
		85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行なっているか	6	1			7	○遊びを通じた自己肯定感を育む活動や創作活動。地域交流、余暇の提供とガイドラインの4項目を組み合わせ実施している。
		85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		

⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	6	1			7	○管理者もしくは児童発達支援管理責任者が必ず出席するようにしている。○管理者・自発管状況に応じて現場のスタッフが参画している。○管理者及び自発管が出席している。
		85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		
㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行なっているか	7				7	○年間計画や行事予定については資料やメールにて配信してもらっている。緊急時は各学校へ電話連絡を行っている。○年間行事や、日々の緊急連絡などメールも活用しながら行っている。
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		6	1		7	○現在医療的ケア児がいない。アセスメント時に各家庭に必ず確認する項目に入れている。○まだ医療的ケアが必要な子どもを受け入れる経験がない為今後の課題である。○現在医療的ケアを必要とした児童はいない。○今医療的なケアの必要な子はいない。
		0.0%	85.7%	14.3%	0.0%		
㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	1			7	○こぼと園、笠岡学園、草笛学園、あゆみ園とやり取りがある。○連携に努めている。
		85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		
㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等	5	2			7	○実際にはまだないが、情報提供する準備は出来ている。アセスメント基本情報や就労アセスメント等。○移行する経験はないが、資料などの準備は出来ている。○現在まだ卒業生はいないが管理者が就労アセスメント等準備している。○連携に努めている。○来春学校を卒業する児童のアセスメントをとり、学校へ提供している。
		71.4%	28.6%	0.0%	0.0%		
㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1			7	○福祉協会主催の研修会に参加したり、笠岡学園、あゆみ園等と連携をしている。○連携や研修への参加をしている。○守秘義務を守り、相談し助言を受けている。
		85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		
㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	1	1		7	○リフレッシュ公園などで一緒に遊ぶ機会やボム児童館に行き一般の子どもたちと混ざって遊ぶ機会を設けている。○地域の公園へ遊びに行くなどして障害のない子どもと遊ぶ機会を作っているが交流行事などは行っていない。○現在なし○真備の事業所との協力をはじめ今後は交流の機会を増やしていきたい。○児童館利用したり、公園で来ている子らと遊ぶ事がある。
		71.4%	14.3%	14.3%	0.0%		
㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	7				7	○開催された場合は参加している。管理者が子ども部会の副会長を務めている。○管理者が子ども部会の副会長をしている。
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7				7	○送迎時やお迎え時等口頭や連絡帳、電話にて伝えている。必要に応じて事業所に来所頂き話をする機会を設けている。○送迎時などお互い疑問があれば話し合いを行っている。○連絡ノートの活用。直接話の出来る保護者にはしっかりと伝え聞いていく意識が持っている。
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行なっているか	1		6		7	○現状時やお迎え時等口頭や連絡帳、電話にて伝えている。必要に応じて事業所来所頂き話をする機会を設けている。
		14.3%	0.0%	85.7%	0.0%		

保護者への説明責任等	③⑩ 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか	5	2			7	○契約時に説明を行っている。また事業所内に全て掲示いつでも確認してもらえるように配慮している。 ○管理者が行なっている。	
		71.4%	28.6%	0.0%	0.0%			
	③⑪ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	7					7	保護者からの要望があれば話を聞く時間を設定し伺っている。○必要に応じて行っている。○保護者会の開催の中や日々の送迎時の会話の中で助言、支援を行っている。
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%			
	③⑫ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等の開催等により、保護者同士の連携が支援されているか	7					7	○7月に1度開催。今後も継続して開催していく。実施内容について保護者へアンケートを取るよう計画している。○保護者と職員の懇親会を行い、その中で保護者同士が相談したり助言をする関係を持てるように支援している。○7月に1度開催しこれから定期的に行っていく予定。○7月に開催。年度内に2回目を開催予定。○保護者会の開催、その時間でスタッフがホスト役になり、保護者間のコミュニケーションを図っている。
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%			
	③⑬ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7					7	○苦情受付体制については契約時に説明し、事業所内にも掲示している。現在1件も苦情は上がっていないが、あった場合は迅速に対応するように心がけている。○苦情や、要望については迅速な対応を心がけている。○すみやかな対応を取って問題解決に取り組んでいる。
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%			
	③⑭ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7					7	○定期的にフェイスブックでの発信や4半期に1度らいず通信を発行しお渡しするようにしている。○行事についてのお手紙や事業所の通信を作成している。○保護者が読みやすいような便りを発行。様々な情報を発信している。
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%			
	③⑮ 個人情報に十分注意しているか	7					7	○事務所や書庫等鍵のかかる部屋にて保管するように心がけている。○個人情報はファイルし保管場所を決めて保管をしている。○個人情報が漏洩しない様に意識している。
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%			
	③⑯ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7					7	○書類にはルビを打つようにしている。聴覚にハンディがある保護者については、メール等を伝え直接会話をする際は口話しやすいようにゆっくりはっきりと喋る事を意識している。○視覚的な情報提示など工夫を行っている。○文章へのフリガナや、視覚的に分かりやすい配慮を工夫している。
		100.0%	0.0%	0.0%	0.0%			
③⑰ 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか				7		7	○大々的に行事は行っていない。○今後、地域の人たちを招待できる行事を立案、実践していきたい。○これから取り組んでいきたい内容だと思っている。	
	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%				

非常時等の対応	③⑧	緊急対応マニュアル・防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知説明しているか	6	1			7	○各種マニュアル整備はしており、職員会議で周知、事務所に保管いつでも閲覧できるようにしている。保護者へは懇親会の際に説明している。○危機管理マニュアル、虐待防止マニュアルはあるが、保護者には周知していない。○周知できるようにしている。
			85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行なっているか	7				7	○1ヶ月に1度火災、地震を想定した避難訓練を実施している。○月1回実施している。訓練内容も工夫している。
			100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1			7	○管理者が受講し、職員会議でスタッフに周知している。虐待防止マニュアルについては事務所に閲覧できるように置いている。○虐待防止マニュアルを策定し、職員に周知している。研修にも参加している。○今後も研修さんんかや勉強会を定期的開催していきたい。○入社時に管理者より説明を受けた。いつでも確認が出来るようにファイルしてある。
			85.7%	14.3%	0.0%	0.0%		
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行なうかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画書に記載しているか	4	3			7	○個別支援計画には記載していないが、契約時に別紙にて身体拘束について必ず説明するようにし、同意を得るようにしている。そのような場合が発生した際は必ず記録した上で保護者に伝えるようにしている。○身体拘束の同意は得ているが身体拘束の具体的内容について組織的に検討していない。
			57.1%	42.9%	0.0%	0.0%		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	5	1		7	○指示書はないが、アレルギー対応については保護者に準備して頂き提供するようにしている。○アレルギーについては家庭と連絡を取り合っ対応している。医師の指示書には基づいていない。○医師の指示書はないが、保護者と密に情報共有を行い対応している。○保護者からの情報、依頼をもとに対応。
			14.3%	71.4%	14.3%	0.0%		
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7				7	ヒヤリハット報告書を作成し、必ず引継ぎの際に確認するようにしている。事例集については事務所に保管いつでも閲覧できるようにしている。○ヒヤリハット報告書を作成しファイルで保管し事業所内で周知している。○ヒヤリハットは必ず作成し周知徹底している。○事故を未然に防ぐために、ミーティングでも話し合っている。○すぐに見られるようにファイリングしてある。
			100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		